

Số: 444 /KH-GDĐT

Tân Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Nghị định 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 491/GDĐT-TTr ngày 27/2/2015 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT các quận, huyện;

Căn cứ Công văn số 3128/GDĐT-TTr ngày 10/9/2018 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Công văn số 3159/GDĐT-TTr ngày 12/9/2018 của Sở GD&ĐT về triển khai công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2018 – 2019, các Chương trình, Đề án của ngành, Phòng GD&ĐT Tân Bình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC TIÊU – ĐỊNH HƯỚNG

Công tác kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân có liên quan.

Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018-2019 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại Nghị định 115 của Chính phủ, Thông tư liên tịch 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo (P.GD&ĐT) thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Ngành.

- Chú trọng kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo các nội dung quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức P.GD&ĐT, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

- Tham mưu với UBND tổ chức kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân hoạt động giáo dục trên địa bàn (trung tâm ngoại ngữ-tin học, TT giảng dạy kỹ năng sống, TT tư vấn và các văn phòng đại diện về tư vấn du học).

- Xây dựng lực lượng làm công tác thanh, kiểm tra của Phòng và các CSGD trực thuộc theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GD&ĐT qui định về cộng tác viên thanh tra giáo dục để đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh, kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của các Đoàn thanh tra; việc thực hiện kết luận của các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB, CC, VC thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận/Huyện phê duyệt.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận/Huyện ủy và UBND ; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (dạy thêm học thêm, quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác an toàn trường học, công tác thi đua, việc thực hiện chế độ, chính sách...); việc thực hiện qui chế tổ chức và hoạt động của các CSGD ngoài công lập, các điểm DTHT ngoài nhà trường ; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các CSGD (công lập và ngoài công lập) để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về : Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng ; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

- Phối hợp với Thanh tra quận/ huyện xây dựng kế hoạch, tham gia thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý của quận/ huyện do Thanh tra cấp quận/ huyện chủ trì; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp quận/ huyện.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục qui định của pháp luật : Thông tư 06/2014/TT-TTCTP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân (Thông tư 06/2014/TT-TTCTP); Thông tư 07/2014/TT-TTCTP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (Thông tư 07/2014/TT-TTCTP); Thông tư 06/2013/TT-TTCTP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết tố cáo (Thông tư 06/2013/TT-TTCTP); Thông tư 07/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính (Thông tư 07/2013/TT-TTCTP) ; Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND của UBND thành phố ban hành quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ; Quyết định số 12/2014/QĐ-UBND của UBND thành phố ban hành quy trình giải quyết tố cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Công tác tự kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra trách nhiệm, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CB, CC, nhân viên thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận phê duyệt ; các Quyết định phân công nhiệm vụ của cơ quan Phòng GD&ĐT quận.

- Tự kiểm tra trách nhiệm của Phòng GD&ĐT trong việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và PCTN; việc phối hợp với các cơ quan, ban ngành để xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan đến các quy định của nhiều cơ quan, ban ngành.

2. Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo tại địa phương

Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ :

- Về công tác quản lý tài chính, tài sản, dân chủ và công khai;
- Vấn đề an toàn trong các cơ sở giáo dục ;
- Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành;

- Việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận/Huyện ủy và UBND; những vấn đề nóng, bức xúc trong xã hội và trong đội ngũ : dạy thêm học thêm, thu chi kinh phí đầu năm học, đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, tuyển sinh, công khai, thi đua và việc thực hiện chính sách, chế độ đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục;

- Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và PCTN.

Hàng tháng, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch kiểm tra, nội dung kiểm tra một cách cụ thể đến các đối tượng kiểm tra.

a) Nội dung kiểm tra trong năm học 2018-2019

Từ hiệu quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Kế hoạch năm học 2018-2019 và tình hình thực tế của ngành, Phòng GD&ĐT tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- **Nội dung 1:** Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập (trọng tâm: công tác quản lý tài sản công, công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/08/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính); tình hình cơ sở vật chất;

- **Nội dung 2:** Công tác tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục:

+ Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc và vị trí việc làm ; việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động;

+ Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

+ Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tại các cơ sở giáo dục;

+ Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động;

+ Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện tử sách pháp luật trong nhà trường; công tác văn thư – lưu trữ;

+ Công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị;

+ Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng;

- **Nội dung 3:** Công tác chuyên môn;

Trừ nội dung 3, ở các nội dung còn lại, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung kiểm tra có chiều sâu một vài đơn vị ở mỗi cấp học theo hướng có trọng tâm, trọng điểm. Từ đó rút kinh nghiệm chung cho toàn ngành một cách kịp thời và xử lý nghiêm những sai phạm, khắc phục những hạn chế, yếu kém (nếu có) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, góp phần vào sự ổn định và phát triển các cơ quan, đơn vị.

Ngoài các nội dung nói trên, căn cứ yêu cầu thực tế Phòng GD&ĐT tạo sẽ tiến hành kiểm tra một số nội dung khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Hình thức kiểm tra

- Thông qua báo cáo;

- Tổ chức đối thoại với những tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;

- Tổ chức Đoàn/Tổ kiểm tra.

3. Công tác phối hợp thanh, kiểm tra trên địa bàn quận

- Phòng GD&ĐT thực hiện kế hoạch kiểm tra theo kế hoạch, đồng thời phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hàng năm của Thanh tra Sở;

- Phối hợp với Thanh tra quận theo kế hoạch thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục hàng năm trên địa bàn quận của Thanh tra nhà nước quận.

- Phối hợp, tham gia với các phòng ban chuyên môn; ban, ngành đoàn thể quận; Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra liên ngành theo kế hoạch; kiểm tra theo chỉ đạo của lãnh đạo quận để giải quyết các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra việc cấp phép thành lập và tổ chức hoạt động của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; các cơ sở giáo dục ngoài công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng GD&ĐT.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành; nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019 và triển khai tổ chức thực hiện trong toàn ngành;

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Phân công một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, xử lý đơn và tham mưu cho Trưởng phòng GDĐT giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, kiện toàn mạng lưới cộng tác viên thanh tra giáo dục theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác viên thanh tra giáo dục để nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh tra khi phối hợp với các cơ quan thanh tra nhà nước, tổ chức cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ với chương trình, nội dung được quy định tại Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25/9/2014 của Bộ GD&ĐT do Sở GD&ĐT tổ chức. Lựa chọn, xây dựng đội ngũ mạng lưới thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị;

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động thanh tra, kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

- Chỉ đạo tăng cường sự hỗ trợ của cán bộ quản lý, giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục trong hoạt động kiểm tra chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục; hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

- Tham mưu UBND quận thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của Phòng theo văn bản số 3137/GD&ĐT-TTr ngày 9/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục

- Chủ động tham mưu cho Phòng GD&ĐT danh mục kiểm tra công tác chuyên môn đối với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận, tập trung kiểm tra việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành. Hàng tháng có thông báo cụ thể đến các đối tượng kiểm tra về các nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra và các vấn đề có liên quan để tiến hành kiểm tra thông qua Lịch kiểm tra chung của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình;

- Báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra ở mỗi đơn vị/ bậc học cho Trưởng Phòng GD&ĐT đồng thời tham mưu, đề xuất, kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra;

- Xây dựng và triển khai công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị trường BDGD.

3. Các trường MN, TiH, THCS trên địa bàn quận Tân Bình

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2018-2019 của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường theo Văn bản hướng dẫn có liên quan; có sơ kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và cuối năm học;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn quận Tân Bình

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và chuẩn bị tốt các nội dung liên quan như đã nêu trong kế hoạch này.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo):

- + Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/1/2019 báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và bảng điểm đánh giá công tác kiểm tra năm học 2018-2019 trước ngày 31/5/2019.

- + Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

b) Đối với các trường MN, TiH, THCS (Báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo):

- + Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 05/1/2019, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 trước ngày 18/5/2019.

+ Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018-2019 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- TT.UBND quận;
- Thanh tra quận;
- BLĐ, các Tổ/ P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Trường BDGD;
- Lưu: VT, KT-PC.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **MM1** /KH-GDDT ngày **17** / 9 / 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình)

Thứ tự	Thời gian tiến hành	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Tháng 9/2018	MN 9, TiH Phạm Văn Hai, THCS Phạm Ngọc Thạch	Kiểm tra tình hình đầu năm học	- Năm học 2018-2019 - Việc triển khai các văn bản chỉ đạo đầu năm - Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng và hoạt động dạy học đầu năm. - Công tác tổ chức - nhân sự, vị trí việc làm.	Phòng GD&ĐT	
2.		MN Trần Đồng, Nam Mỹ, nhóm lớp phương 1+2	Nội dung 2	- Năm học 2018-2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự - Năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
3.		MN 11, Nguyễn Văn Trỗi, Trường Chính	Nội dung 1	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập - Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
4.		THCS Phạm Ngọc Thạch, THCS Trần Văn Quang	Nội dung 3	- Năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
5.	Tháng 10/2018	MN Tuổi Xanh, MN 12, TH Đồng Đa, TH Trần Văn Ôn, THCS Ngô Quyền	Nội dung 2	- Việc thực hiện quy chế dân chủ ; các quy định về công khai, minh bạch tại các cơ sở giáo dục; - Năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
6.		MN Bambi K300, MN Học viện Sài Gòn (P.12).	Nội dung 2	- Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tại cơ sở giáo dục;	Phòng GD&ĐT	

7.		MN Việt Mỹ, nhóm lớp phường 15	Nội dung 2	- Năm học 2018-2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
8.		MN 10, Chi Lăng, Trần Văn Đang.	Nội dung 1	- Năm học 2018 – 2019. - Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập	Phòng GD&ĐT	
9.		Mầm non 1 và Mầm non Kim Đồng	Nội dung 3	- Tổ chức nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe. - Tổ chức thực hiện chương trình và xây dựng môi trường Giáo dục	Phòng GD&ĐT	
10.		TH Sơn Cang, THCS Trần Văn Đang, THCS Lý Thường Kiệt, THCS Bắc Ái	Nội dung 3	- Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
11.	Tháng 11/2018	MN Quận, TH Nguyễn Khuyến, THCS Trần Văn Đang, THCS Lý Thường Kiệt	Nội dung 2	- Năm học 2018-2019. - Việc thực hiện quy chế dân chủ ; các quy định về công khai, minh bạch tại các cơ sở giáo dục;	Phòng GD&ĐT	
12.		Trường MN 5, TH Đồng Đa, THCS Trường Chinh, MN Bé Ngôi Sao, MN Ngôi Sao Xanh.	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại đơn vị.	Phòng GD&ĐT	
13.		MN Thế Giới Thiên Thân, MN Gấu Bông.	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
14.		MN Tuổi Xanh, Đồng Đa, Nguyễn Gia Thiệu	Nội dung 1	- Năm học 2018 – 2019 - Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ	Phòng GD&ĐT	

				hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập		
15.		TH Trần Văn Ôn, THCS Võ Văn Tần, THCS Trường Chinh, THCS Nguyễn Khuyến	Nội dung 3	- Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
16.		MN Quận, THH Nguyễn Văn Kịp, THCS Ngô Sĩ Liên	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019 - Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện pháp luật về Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;	Phòng GD&ĐT	
17.	Tháng 12/2018	MN Hươu Vàng	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019 - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
18.		MN 10 và Mầm non 9	Nội dung 3	- Tổ chức nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe. - Tổ chức thực hiện chương trình và xây dựng môi trường Giáo dục	Phòng GD&ĐT	
19.		TH Yên Thế, THCS Hoàng Hoa Thám, THCS Việt Mỹ, THCS Thái Bình	Nội dung 3	- Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
20.	Tháng 01 & 02/2019	MN Quận, THH Trần Quốc Tuấn, THCS Tân Bình.	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019 - Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện từ sách pháp luật trong nhà trường.	Phòng GD&ĐT	
21.		MN Hòa Mĩ (NCL)	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	

22.	Mâm non 14, Mâm non 15	Nội dung 3	- Tổ chức nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe. - Tổ chức thực hiện chương trình và xây dựng môi trường Giáo dục - Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
23.	TH Nguyễn Thanh Tuyền, TH Phạm Văn Hai, THCS Ngô Quyền, THCS Quang Trung, THCS Ngô Sĩ Liên, THCS Thanh Bình, THCS Thái Bình Dương	Nội dung 3		Phòng GD&ĐT	
24.	Mâm non 1A, TiH Sơn Cang, THCS Hoàng Hoa Thám	Nội dung 2	- Năm học 2018-2019. - Công tác tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; - Năm học 2018 – 2019 - Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động.	Phòng GD&ĐT	
25.	MN Bàu Cát, TiH Nguyễn Thanh Tuyền, THCS Trần Văn Quang	Nội dung 2		Phòng GD&ĐT	
26.	MN Mỹ Úc, MN Ánh Sao	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
27.	Mâm non 8 và Mâm non 13	Nội dung 3	- Tổ chức nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe. - Tổ chức thực hiện chương trình và xây dựng môi trường Giáo dục	Phòng GD&ĐT	
28.	TH Nguyễn Văn Kịp, THCS Tân Bình, THCS Âu Lạc, THCS Việt Thanh	Nội dung 3	- Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	

29.		MN 10, TTH Lê Văn Sỹ, THCS Nguyễn Gia Thiều	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019 - Công tác tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động	Phòng GD&ĐT	
30.	Tháng 4/2019	MN Tuổi Thơ, MN Vạn Hạnh	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
31.		TH Thái Bình Dương, TH Việt Mỹ, THCS Nguyễn Gia Thiều	Nội dung 3	- Hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019.	Phòng GD&ĐT	
32.	Tháng 5/2019	MN Vườn Hồng, TTH Tân Trụ,	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019 - Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện tủ sách pháp luật trong nhà trường	Phòng GD&ĐT	
33.		MN Lá Xanh, MN Trẻ Thơ	Nội dung 2	- Năm học 2018 – 2019. - Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động; công tác tổ chức, nhân sự	Phòng GD&ĐT	
34.	Tháng 6, 7, 8/2019	Một số cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình	Nội dung 2	- Năm học 2018-2019 - Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tại các cơ sở giáo dục;	Phòng GD&ĐT	P.TCKH,
35.		Một số cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình	Nội dung 1	- Hệ năm 2019 và công tác chuẩn bị năm học mới 2019 – 2020. - Cơ sở vật chất, sửa chữa hè, mua sắm trang thiết bị giáo dục.	Phòng GD&ĐT	P.QLĐT, Ban QLĐT XDCT
36.		Các Hội đồng thi	Kiểm tra, giám sát công tác thi.	- Năm học 2018 – 2019	Theo QĐ của UBND	

37.						quần Tân Bình	
		Tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TiH, THCS) công lập.	Kiểm tra công tác tuyển sinh, hoạt động hè 2019	- Hè năm 2019; theo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 - 2020		Phòng GD&ĐT	

Số: 146/QĐ-GDDT

Tân Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra
Năm học 2018-2019**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Nghị định 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư 39/2103/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-UBND ngày 16/6/2008 của UBND quận Tân Bình về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 1111/KH-GDDT ngày 17 tháng 09 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình về công tác Kiểm tra năm học 2018-2019;

Xét đề nghị của chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra – pháp chế; Tổ trưởng tổ phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Đoàn kiểm tra và phân công nhiệm vụ kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*danh sách đính kèm*).

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện các nội dung được nêu tại Kế hoạch 1111/KH-GDDT ngày 17 tháng 09 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình về công tác Kiểm tra năm học 2018-2019.

Điều 3. Đoàn kiểm tra được chia làm các Tổ kiểm tra theo Quyết định của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo để tiến hành kiểm tra độc lập và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra năm học 2018-2019.

Điều 4. Hiệu trưởng các trường, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các ông, bà có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, KT-PC.



Trần Khắc Huy

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019

Ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-GDDT ngày 17/09/2018 của
Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ KIỂM TRA
Lãnh đạo			
1	Ô. Trần Khắc Huy	Trưởng phòng	- Giám sát chung
2	Ô. Phan Văn Quang	Phó Trưởng phòng	- Chỉ đạo, kết luận kiểm tra
3	B. Nguyễn Thị Thanh Xuân	Phó Trưởng phòng	- Chỉ đạo, kết luận kiểm tra
Tổ 1: Phụ trách nội dung 1 (Tài chính, CSVC)			
1	B. Phan Khánh Trang	Chuyên viên kế toán, Kế toán trưởng	- Thành viên - Tổ trưởng Tổ 1
2	Ô. Nguyễn Văn Dũng	Chuyên viên	- Thành viên – Thư ký Tổ 1
Tổ 2: Phụ trách nội dung 2 (Công tác tổ chức và hoạt động các cơ sở GD)			
1	Ô. Nguyễn Đình Tuấn	Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra – pháp chế	- Thành viên, thư ký tổng hợp - Tổ trưởng Tổ 2
2	B. Trần Thị Trung Hiền	Chuyên viên	- Thành viên – Thư ký Tổ 2
3	B. Nguyễn Thị Thảo	Chuyên viên	- Thành viên
4	Ô. Phạm Ngọc Hùng	Giáo viên trường BDGD	- Thành viên
5	B. Mai Thanh Tâm	Giáo viên trường BDGD	- Thành viên
6	Ô. Nguyễn Thanh Tân	Chuyên viên	- Thành viên
7	B. Phan Tiến Thanh	Chuyên viên	- Thành viên
Tổ 3: Phụ trách nội dung 3 (Chuyên môn, bán trú, BDTX)			
1	B. Lê Thị Ngọc Sương	Hiệu trưởng Trường BDGD	- Thành viên, Tổ trưởng Tổ 3.
2	B. Mai Thị Mộng Thu	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách bậc MN
3	B. Phạm Thị Ánh Tuyết	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách bậc MN
4	Ô. Bùi Kim Thành	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách bậc TiH
5	B. Ngô Hà Quỳnh Trâm	P. HT Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Tiếng Anh
6	Ô. Nguyễn Ngọc Hữu	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Toán, Lý
7	Ô. Nguyễn Thanh Hiệp	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Hóa - Thư ký Tổ 3
8	Ô. Nguyễn Hoàng Sơn	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Sinh

9	Ô. Đỗ Quốc Khánh	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Tin học
10	B. Nguyễn T Thúy Kiều	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Văn
11	B. Cao Thị Nguyệt	GV Trường BDGD	- Thành viên, phụ trách môn Sử, Địa
12	B. Võ Thị Mộng Thu	Giáo viên	- Thành viên, phụ trách bậc TiH
13	Nguyễn Đông Quân	Giáo viên	Thành viên, phụ trách môn Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục
Mời một số CBQL, giáo viên mạng lưới, CTV kiểm tra tham gia với tư cách Thành viên.			